

CHEC
REGISTRO DE ACTA DE REUNIONES, COMITÉS O GRUPOS DE MEJORA
 FO-DO-03-000-005 Versión 3.0

INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN, COMITÉ O GRUPO DE MEJORA
NOMBRE DE LA REUNIÓN/COMITÉ/GRUPO DE MEJORA: Comité de Archivo
TIPO DE REUNIÓN/COMITÉ/GRUPO DE MEJORA: Aprobatoria
PROPÓSITO: Aprobaciones
CONSECUTIVO DEL ACTA: 003
CONVOCADA POR: Jaqueline López Gálvez
COORDINADA POR: Jaqueline López Gálvez
TOMÓ NOTA: Jaqueline López Gálvez
FECHA: 03/09/2024
HORA INICIO: 2:00 P.M.
HORA FINALIZACIÓN: 3:00 P.M.
LUGAR: Teams

NOMBRE	CARGO – ÁREA	FIRMA
JIMENA JARAMILLO JARAMILLO	Jefe Área Suministro y Soporte Admtivo	
JORGE ENRIQUE GARCES FALLA	Profesional Secretaría General y Asuntos Legales	
VALENTINA OSPINA MARTINEZ	Profesional Arquitectura y Flexibilidad Organizacional	<i>Valentina Ospina Martínez</i>
JAQUELINE LÓPEZ GÁLVEZ	Profesional Gestión Administrativa	

AGENDA

Tema 1: Seguimiento Compromisos	Todos los participantes de la reunión
	Tiempo estimado: 5 minutos

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	SEGUIMIENTO
ELIMINACIÓN MEDIOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ACTA APROBADA	LINA MARIA GUTIERREZ	30/07/2024	CUMPLIDO

CHEC
REGISTRO DE ACTA DE REUNIONES, COMITÉS O GRUPOS DE MEJORA
 FO-DO-03-000-005 Versión 3.0

ACTUALIZACIÓN PUBLICACIONES EN SGI Y LEY DE TRANSPARENCIA, DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y AJUSTES DERIVADOS DE ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	JAQUELINE LÓPEZ VALENTINA OSPINA NATALY IGLESIAS	30/09/2024	CUMPLIDO
ACTUALIZACIÓN REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB	JAQUELINE LÓPEZ NATALY IGLESIAS	30/07/2024	CUMPLIDO

Tema 2: Aprobación Acta de Eliminación	Todos los participantes de la reunión Tiempo estimado: 5 minutos
---	---

Se presenta y aprueba el acta de eliminación 2024-002 correspondiente a Gerencia General

Tema 3: Aprobación Actualización PINAR (Plan Institucional de Archivo)	Todos los participantes de la reunión Tiempo estimado: 15 minutos
---	--

Se presenta y aprueba la actualización del Plan Institucional de Archivo (PINAR) el cual tiene como objeto analizar los aspectos críticos y los ejes articuladores, a partir de los cuales se identifica el mayor impacto en las diferentes variables para abordar la planeación estratégica a nivel archivística a abordar en el periodo 2025 – 2029.

El pinar El PINAR se encuentra alineado con el objetivo estratégico de la empresa correspondiente a Desarrollar integralmente las capacidades organizacionales:

“Lograr el nivel de desarrollo de las capacidades organizaciones requerido para el logro de la estrategia, mediante la ejecución de planes de trabajo que permitan la integración de acciones en las dimensiones de arquitectura empresarial (personas, procesos, tecnología, información y cultura)”

Tema 4: Aprobación Actualización Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Todos los participantes de la reunión Tiempo estimado: 15 minutos
---	--

CHEC
REGISTRO DE ACTA DE REUNIONES, COMITÉS O GRUPOS DE MEJORA
 FO-DO-03-000-005 Versión 3.0

Se presenta y aprueba la actualización el Sistema Integrado de Conservación (SIC) donde se describen todos los aspectos y variables desde los diferentes frentes de trabajo que deben tenerse en cuenta para garantizar condiciones óptimas que permitan la preservación de la información.

Tema 5: Cambio tiempo de retención	Todos los participantes de la reunión
	Tiempo estimado: 10

Se presenta y aprueba actualización del tiempo de retención de “Informes de Calibración y Ensayo”, el cual pasa de 30 años antes de proceder a su eliminación, a 20 años, lo anterior teniendo en cuenta que debe ser congruente con el tiempo de retención de “Contratos/Pedidos” el cual igualmente se conserva 20 años en total.

Equipo Gestión de Medida y Laboratorios

7740-002	INFORMES Informes calibración y ensayo
7740-002,15	

Tema 6: Información General	Todos los participantes de la reunión
	Tiempo estimado: 10 minutos

- Se remitió información al área de Sostenibilidad para incluir el PINAR en el plan de Empresa
- Se avanza en las implementaciones que fortalezcan la utilización de las firmas electrónicas tales como tarjetas inteligentes y Adobe Sign
- Aún está pendiente la actualización de las TRD de la parte de Mantenimiento mientras terminan la revisión de dichos equipos.
- En la revisión de los depósitos de archivo se llevan revisados 51.027 registros de 85.165, de lo cual han salido 4.175 ajustes, esta revisión permitirá facilitar aún más los procesos de consulta y contar con bases de datos más confiables.
- Se avanza en el apoyo de transferencias masivas, plan de mejora se extendió a 2028 dado que se espera abarcar todas las áreas de la empresa para dejarlas al día.
- Se terminaron de revisar casos de uso para el SGDEA (Sistema Gestión electrónica de Documentos de Archivo), el proceso por parte de EPM esta publicado actualmente.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	SEGUIMIENTO
DESCARTE FISICO Y ELECTRONICO APROBACIÓN DESCARTE ACTA 002_GERENCIA	JAQUELINE LÓPEZ GÁLVEZ MARIO CALLE MADRID KATHERINE CARDONA	30/10/2024	

CHEC
REGISTRO DE ACTA DE REUNIONES, COMITÉS O GRUPOS DE MEJORA
 FO-DO-03-000-005 Versión 3.0

AJUSTE ACCESIBILIDAD PINAR, PUBLICACIÓN SGI Y PÁGINA WEB SECCIÓN TRANSPAREN CIA	JAQUELINE LÓPEZ GÁLVEZ JOHN JAIRO CAMPOS NATALY ANDREA IGLESIAS VALENTINA OSPINA MARTINEZ	30/01/2025	
AJUSTE ACCESIBILIDAD SIC, PUBLICACIÓN SGI Y PÁGINA WEB SECCIÓN TRANSPARENCIA	JAQUELINE LÓPEZ GÁLVEZ JOHN JAIRO CAMPOS NATALY ANDREA IGLESIAS VALENTINA OSPINA MARTINEZ	30/01/2025	

APROBADO